



**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 440 del registro**

---

**OGGETTO:** Avv.Teresa Cutrone.

Riconferimento dell'incarico già attribuito con deliberazione n.99 del 24.02.2009.

L'anno **2013**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **OTTOBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area Affari Generali e Legali

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- questo Istituto con deliberazione n.357 del 3.10.2007 conferì all'Avv. Teresa Cutrone l'incarico quinquennale di Direttore dell'Area Affari Generali e Legali, ex art.15 septies D.Lgs 502/92;
- in data 4.10.2007 le parti stipularono il relativo contratto individuale di lavoro la cui scadenza era prevista il 21.10.2012;
- con deliberazione n.370 del 7.11.2007, l'Istituto conferì la procura alle liti all'Avv.Teresa Cutrone, al fine di permettere alla stessa di rappresentare l'azienda in sede giudiziaria e stragiudiziale;

- con nota n. 16031 del 12.10.2012, vista la L.R. 18/2012. artt. 5 e 2, data la gravissima carenza del personale dirigenziale esistente nell'Istituto, è stata richiesta all'Assessore Regionale alle Politiche per la Salute, deroga per poter rinnovare l'incarico all'Avv. Teresa Cutrone;

- allo scadere della predetta data del 21.10.2012, a causa della nuova introdotta normativa, questa Amministrazione non ha potuto rinnovare il predetto incarico professionale all'Avv. Teresa Cutrone, in assenza di autorizzazione regionale;

Preso atto che la Regione Puglia, a tutt'oggi, non ha riscontrato la citata nota n.16031/2012;

Vista la deliberazione n.30 del 05.02.2013 ad oggetto "Incarichi legali esterni. Disciplina transitoria." con la quale viene regolamentata la disciplina per l'affidamento di incarichi legali all'esterno, recependo la DGR n.1985 del 16.10.2012 e la DGR n.2892 del 20.12.2012;

Visto:

- che durante la vigenza contrattuale questa Amministrazione ha affidato al predetto professionista, in qualità di Direttore dell'Area Affari Generali e Legali dell'Istituto, tra gli altri, con deliberazione n.99 del 24.02.2009 avente per oggetto: "Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" c/ Hitesys s.r.l. –Conferimento incarico." Il mandato per la instaurazione del giudizio dinanzi al Tribunale di Latina conferendo alla stessa piena facoltà di nominare un avvocato domiciliato su Latina per il deposito degli atti e per presenziare alle udienze;

- che con nota prot.n.2152 del 27.02.2009, l'Avv. Teresa Cutrone trasmetteva atto di citazione unitamente al fascicolo di parte all'Avv. Tiziana Agostini con studio in Latina con invito a provvedere alla notifica e alla iscrizione della causa di ruolo;

- che il predetto Avv. Agostini ha comunicato che il 24.10.2013 si terrà la prossima udienza e che a seguito del mancato rinnovo dell'incarico professionale all'Avv. Cutrone "non posso comparire in sostituzione, posto che non ho nessuno da sostituire" e che quindi è necessario provvedere al conferimento di un nuovo incarico;

Dato atto che:

- vige a tutt'oggi il divieto delle assunzioni a tempo indeterminato nell'ambito del piano del rientro, di cui alla L.R. n.2/2011;
- i tempi necessari alla attivazione delle procedure di mobilità infraregionale per la copertura del posto vacante, in uno con l'indizione della relativa e successiva procedura concorsuale, impongono di ricorrere a soluzioni non definitive ma immediate per scongiurare il blocco delle attività istituzionali dell'area Legale, con evidenti ripercussioni negative sull'Azienda;

Rilevato che in caso di affidamento dello stesso incarico a nuovi Legali esterni, le parcelle relative sarebbero almeno raddoppiate, in quanto gravati di una nuova fase di studio;

Considerato che continuano a sussistere tutte le esigenze difensive dell'Azienda per la prosecuzione del predetto giudizio;

Preso atto della comunicazione via mail dell'Avv. Teresa Cutrone con la quale la stessa dichiara che "l'ordine degli avvocati ha comunicato verbalmente l'avvenuto passaggio all'albo ordinario";

Ritenuto di confermare la nomina in qualità di libero professionista dell'Avv. Teresa Cutrone quale Avvocato difensore dell'Ente per la fase decisoria del predetto giudizio che giusto tariffario approvato da questo Ente è pari a € 2.025,00 oltre IVA e CAP;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per tutti i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di confermare** la nomina in qualità di libero professionista dell'Avv. Teresa Cutrone del Foro di Bari quale Avvocato difensore dell'Ente per la fase decisoria del giudizio riportato nella parte narrativa;
- **di prendere atto** che giusta deliberazione n.30 del 05.02.2013, con cui questo Ente ha stabilito il tariffario relativo agli incarichi legali, al predetto professionista sarà corrisposta la somma di Euro 2.025,00 oltre IVA e CAP e di contabilizzare il costo di competenza al conto n.230.120.100 del bilancio dell'esercizio finanziario anno 2013, in quanto contenzioso relativo ad anni precedenti;
- **di confermare**, altresì, l'incarico già conferito all'Avv. Agostini quale domiciliatario;
- **di dare mandato** al Direttore Amministrativo di sottoscrivere con il predetto professionista la relativa convenzione di incarico;
- **di conferire** immediata esecutività al presente provvedimento.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO

AREA GESTIONE AFFARI GENERALI E LEGALI

f.to: Romano Carone

**Letto, approvato e sottoscritto**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli .

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **22.10.2013** al **in corso**

Bari, **22.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo